ITINERARIOS PARA LA **PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA**

PROCESO DE PUESTA EN MARCHA

Trámites paso a paso

1 Elección de forma jurídica.

- Número y relación entre los socios
- Responsabilidad personal
- Régimen de fiscalidad
- Diferencias de tramitación y requisitos.
- Ayudas y Subvenciones: y capitalización.Consideración a si procede solicitar la capitalización de la prestación por desempleo o alguna subvención condicionada a una determinada forma jurídica

2 Elección de nombre (Certificación negativa)

- No es lo mismo Denominación Social que nombre comercial y marca

3 Aportación del capital mínimo.

4 Escritura Pública Notarial e inscripción registral.

- Cuándo es necesaria la redacción de escritura pública
- Cuestiones de interés a considerar antes de redactar los estatutos:
  - Forma jurídica y sus consecuencias
  - Objeto Social
    - Las sociedades de profesionales
  - Capital social y aportaciones.
  - Socios que forman parte de la sociedad
    - Número y reparto social
    - Capitalistas o trabajadores
    - La figura del administrador
  - Régimen de modificación, transmisión y extinción
  - Concordancia con regímenes familiares: matrimoniales y sucesorios

5 Declaración censal y solicitud de NIF

6 Alta socios en el régimen de seguridad Social correspondiente

7 Colegiación obligatoria de profesionales.

8 Requisitos municipales y autonómicos dependiendo de:

- La necesidad de local
- La necesidad de realizar obras
- Definición y registro como actividad industrial, comercial o artesanal.
- La actividad a desarrollar
- Requisitos medioambientales

9 Obligaciones referentes a la contratación de trabajadores

- Comunicación de apertura del centro de trabajo
- Presentación de contratos
- Obligaciones en materia de seguridad social
- Obligaciones en materia de seguridad laboral

10 Protección de la propiedad Industrial e intelectual

- Marcas
- Patentes
- Propiedad intelectual

AYUDAS Y SUBVENCIONES

Conceptos básicos

1 Los distintos tipos de ayudas

- Subvenciones
- Capitalización o pago único de prestación por desempleo
- Bonificación cuotas de seguridad social de los trabajadores
- Bonificación cuotas de autónomos a la Seguridad Social
- Prestamos subsidiados: ICO o garantías (AVALIA)

2 Las subvenciones están en relación con otras decisiones empresariales

- Referente al momento de la puesta en marcha
- Referente a la forma jurídica
- Referente a la inversión mínima necesaria
- Referente al tipo de contrato de financiación
- Referente a la ubicación del negocio
- Referente al objeto del negocio
- Referente a la contratación de trabajadores
- Referente a edad y género de los socios
- Referente a la situación laboral previa a la puesta en marcha

3 Algunas subvenciones

- Fomento del empleo autónomo
- Fomento de la contratación estable y de calidad
- Fomento de sociedades cooperativas y laborales
- Leader y Proder
- Subvenciones I+E
- Emprender en Femenino (Ministerio de Igualdad)
- Fomento de autoempleo joven. (Ayuntamientos)

4 En qué puntos debemos fijarnos al leer una subvención

- En una convocatoria concurren una pluralidad de subvenciones no sólo una.
- Boletín de publicación y administración que convoca
- Plazo de la convocatoria y condiciones de presentación.
- Plazo de actuaciones subvencionadas, puesta en marcha de la empresa…
- Sujetos subvencionados: Comerciantes, industrias, mujeres, jóvenes…
- Objeto subvencionado ¿Qué se subvenciona?
- Importe de la subvención
- Procedimiento de presentación de documentos y justificación
- Obligaciones de permanencia de las condiciones de otorgamiento
- Compatibilidad con otras subvenciones

5 Búsqueda de subvenciones

- Suscripciones a news: Gobierno de aragón.
- Boletines Oficiales (BOA, BOE)
- Consultar en entidades convocantes de subvenciones: Inaem, IAF,IAM, Juventud, Dpto de industria comercio y artesanía, Ayuntamientos y grupos Leader.

REDACCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

1 La forma y contenido depende de ante quién se presenta:

- Extenso o resumen ejecutivo
- Redactado por el propio emprendedor o por terceros
- Previsión a 1, 3 ó 5 años…
- Previsión de distintos escenarios
- Los estudios de mercado
- Inclusión de currículum vitae
- Inclusión de datos económicos y financieros
- Inclusión de procedimientos y contratos

2 Contenido tipo del plan de negocio.

- Plan estratégico
  - Descripción del negocio y ubicación.
  - Experiencia de los promotores.
  - Clave del éxito: Evaluación de la necesidad y ventajas competitivas
  - Fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
  - Objetivos medibles y fases de consecución
- Plan de marketing
  - Descripción del producto o servicio y distintas tipologías.
  - Perfil de cliente.
  - Estrategias de fijación de precios.
  - Estrategias publicitarias.
  - Necesidad de local y métodos de distribución o prestación de servicio.
- Plan organizativo
  - Recursos humanos: Socios, trabajadores y subcontratación.
  - Recursos materiales necesarios.
  - Procedimientos básicos.
- Plan económico-financiero
  - Inversión necesaria para empezar.
  - Líneas de financiación (%Propias, %bancarias y %subvenciones)
  - Costos fijos y variables mensuales.
  - Previsión y objetivos de ingresos mensuales.
  - Plan de tesorería y estacionalidad. (Cuándo tengo que pagar, cuándo tengo que cobrar)
- Plan jurídico
  - Entre socios, franquicia y licenciatarios: Forma jurídica
  - Contratos con proveedores
  - Contratos con clientes.
  - Contratos laborales.

3 Presentación del plan de negocio.

4 La previsión de distintos escenarios dependiendo de contingencias.

5 Definición de indicadores y desviaciones de evolución de negocio